

Guatemala, 30 de abril de 2019

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 44-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2019 correspondiente al mes de abril de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B". No. 261

**Actividades**

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
  - Apoyar en la realización de mantenimiento de un equipo de cómputo.
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
  - Cableado en oficinas de asesoría del Despacho
  - Instalación y configuración de 10 Access Point para oficinas del Despacho
  - Cambio de puntas de cableado en administración del palacio.
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
  - Apoyo para reestructuración de toda la infraestructura de red
- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.

- Apoyo para el desarrollo de la implementación de intranet
- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
  - Creación de usuarios de nuevo ingreso
  - Reinicio de contraseñas a 10 usuarios por haber caducado
- Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.
  - Apoyo en la revisión de las políticas de navegación para los usuarios del Ministerio
  - Apoyo para el bloqueo de sitios web
- Otras actividades que sean solicitadas.
  - INSTALACIÓN DE ACCESS POINT OFICINA ARQUITECTO MICHEO
  - INSTALACIÓN DE ACCESS POINT OFICINA ASISTENTES DEL DESPACHO
  - REVISIÓN DE IMPRESORA EN JURIDICO
  - REVISIÓN DE IMPRESORA EN AUDITORIA INTERNA
  - INSTALACIÓN DE ACCESS POINT PLANIFICACION
  - INSTALACIÓN DE ACCESS POINT PLANIFICACION
  - INSTALACIÓN DE ACCESS POINT AUDITORIA INTERNA
  - INSTALACIÓN DE ACCESS POINT AUDITORIA INTERNA
  - REINICIO DE CONTRASEÑA DE CORREO ELECTRONICO HEYDI VELIZ RRHH
  - INSTALACIÓN DE ACCESS POINT EN RECEPCION DEL DESPACHO
  - INSTALACIÓN DE ACCESS POINT EN COMPRAS
  - INSTALACIÓN DE ACCESS POINT EN FINANCIERO
  - CONFIGURACIÓN DE CARPETA COMPARTIDA EN COMPRAS
  - INSTALACIÓN DE ACCESS POINT EN JURIDICO
  - INSTALACIÓN DE ACCESS POINT EN RRHH 1
  - INSTALACIÓN DE ACCESS POINT EN RRHH 2
  - CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA EN ASISTENTES DEL DESPACHO

## **Resultados Obtenidos**

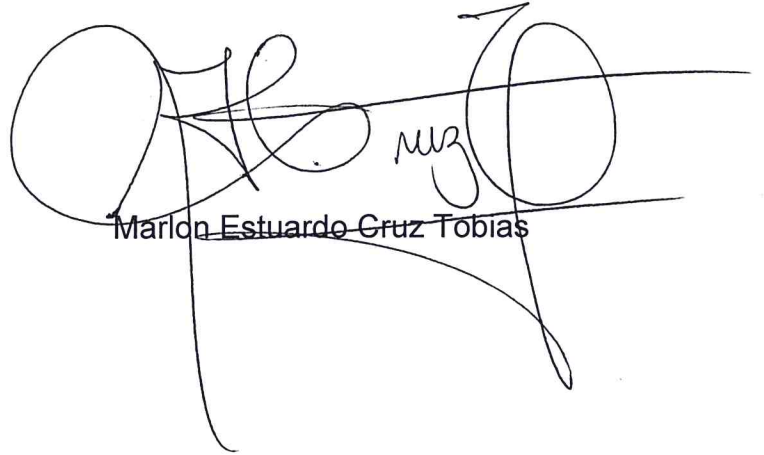
- Equipo instalado (2)
- Equipo revisado (2)
- Asistencias de Hardware (16)
- Asistencias de Software (8)
- Instalación de Hardware (16)

- Back-Ups (2)
- Formateo de Equipo (2)

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

VoBo  
Ing. Edwin Randofo Chávez Taks  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte



Marlon Estuardo Cruz Tobias